CDTEC

OPTIMIZACIÓN HÍDRICA & PRODUCTIVIDAD

Manual de Modificación de Sectores

DropControl Admin · admin.dropcontrol.com

Soporte Técnico CDTEC

Versión 1.0 · Octubre 2026

Índice

1. ¿Cuándo usar este procedimiento? . . . 3

2. Requisitos previos . . . 3

3. Acceder al sector . . . 3

3.1 Seleccionar la cuenta . . . 3

3.2 Seleccionar el campo . . . 3

3.3 Abrir Sectores y elegir el sector . . . 4

4. Modificar la información . . . 5

4.1 Activar la edición . . . 5

4.2 Campos que se pueden modificar . . . 6

4.3 Guardar o cancelar . . . 7

5. Verificar el resultado . . . 7

6. Resumen rápido . . . 8

1. ¿Cuándo usar este procedimiento?

Cuando la información de un sector de riego cambia o fue ingresada con errores: el nombre, la superficie, la especie, el Kc o los parámetros de riego (plantas, goteros, caudal teórico, año de plantación). Estos datos se modifican desde la ficha **Información del sector** en DropControl Admin.

2. Requisitos previos

- Acceso a **admin.dropcontrol.com** con un usuario que tenga permisos de edición sobre la cuenta.
- Conocer la **Cuenta** (cliente), el **Campo** y el **Sector** que se va a modificar.
- Tener a mano los datos nuevos (por ejemplo superficie en hectáreas o caudal teórico en m³/h).

Importante: los cambios afectan a todo lo que usa la información del sector (por ejemplo, la carta Gantt de riego y los cálculos que usan superficie, Kc o caudal). Verifique los valores antes de guardar.

3. Acceder al sector

3.1 Seleccionar la cuenta

Paso 1. En la parte superior del menú lateral, abrir el selector de cuenta. Escribir parte del nombre del cliente en el buscador y hacer clic sobre la cuenta.

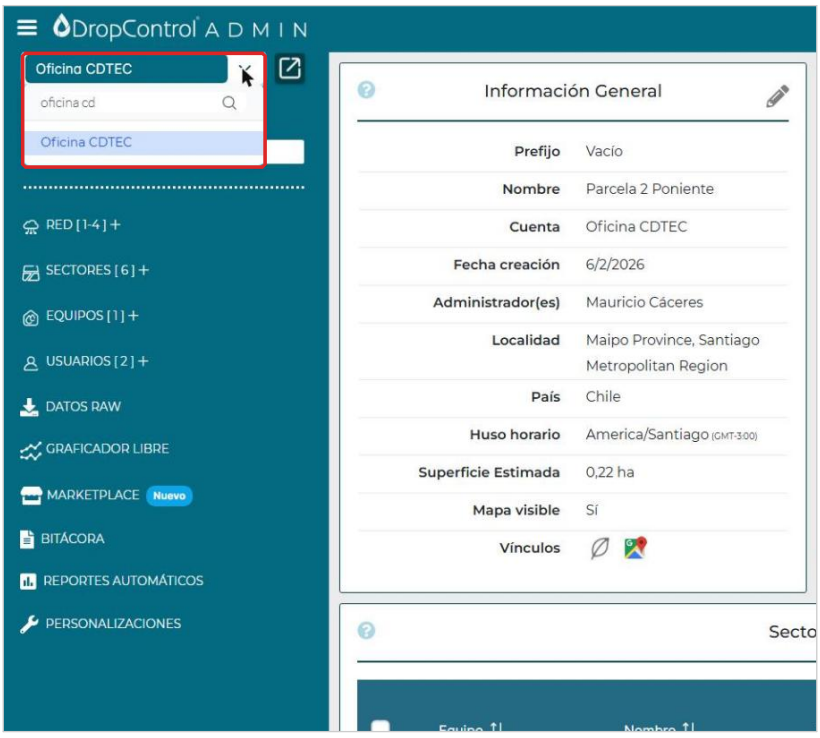


Figura 1. Selector de cuenta con buscador en el menú lateral.

3.2 Seleccionar el campo

Paso 2. En **CAMPOS** se listan los campos de la cuenta con su superficie. Hacer clic sobre el campo donde está el sector.

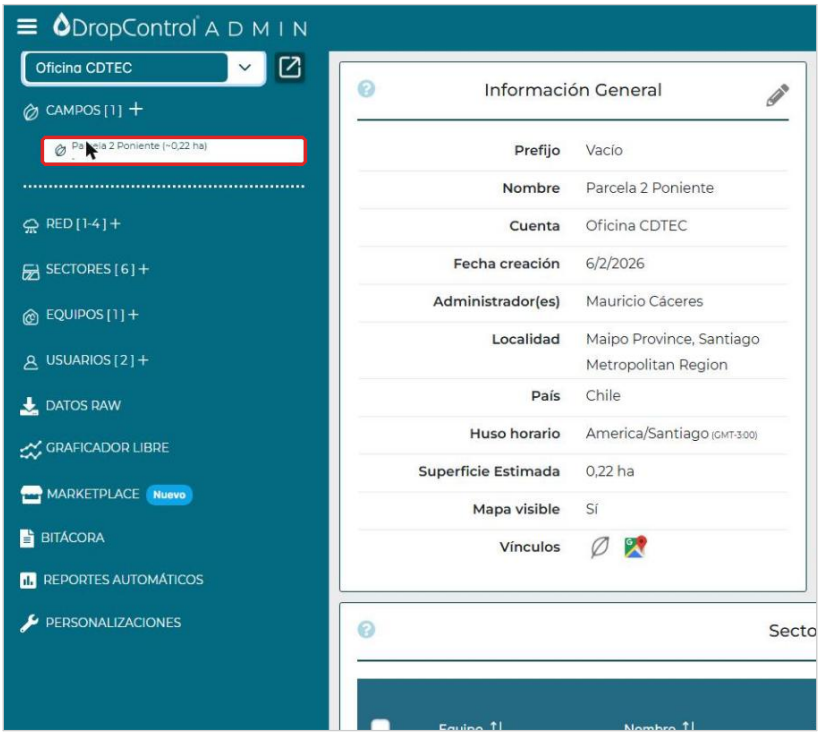


Figura 2. Lista de campos de la cuenta; se abre la ficha Información General del campo.

3.3 Abrir Sectores y elegir el sector

Paso 3. Hacer clic en **SECTORES** para desplegar la lista. Cada sector muestra su nombre, la superficie y el tipo (por ejemplo SUELO · RIEGO o CLIMA).

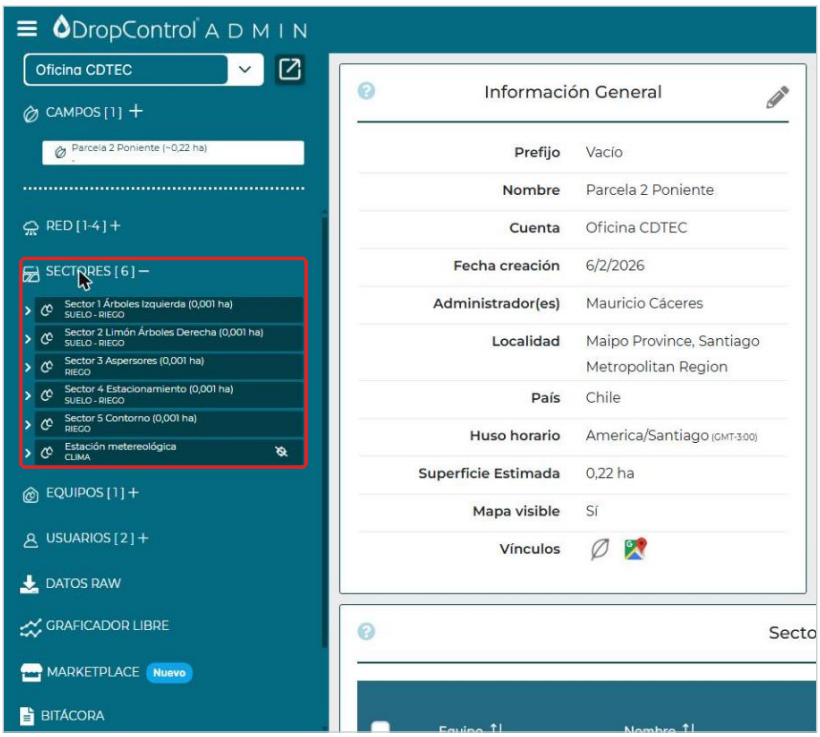


Figura 3. Menú SECTORES desplegado con los sectores del campo.

Paso 4. Hacer clic sobre el sector que se desea modificar (1). Se abre la ficha **Información del sector** con sus datos actuales, solo para consulta. En la esquina superior derecha de la ficha está el botón **lápiz** (2), que permite editar la información (ver paso 5).

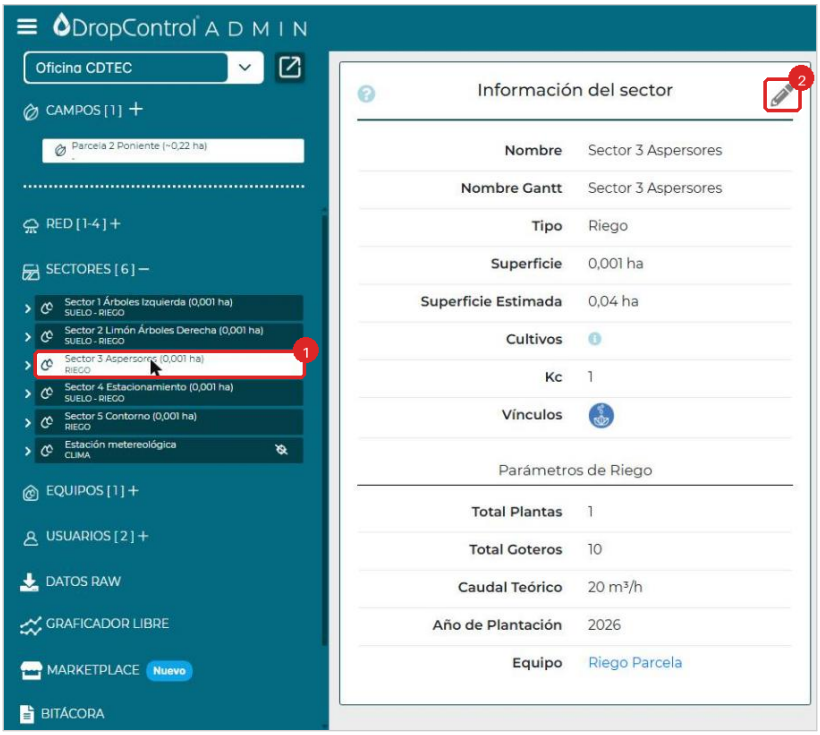


Figura 4. Sector seleccionado (1) y ubicación del botón lápiz (2).

4. Modificar la información

4.1 Activar la edición

Paso 5. Para editar, presionar el botón **lápiz** de la ficha Información del sector. Los datos editables pasan a ser casillas de texto o listas (1), y el lápiz se reemplaza por los botones guardar y cancelar (2).

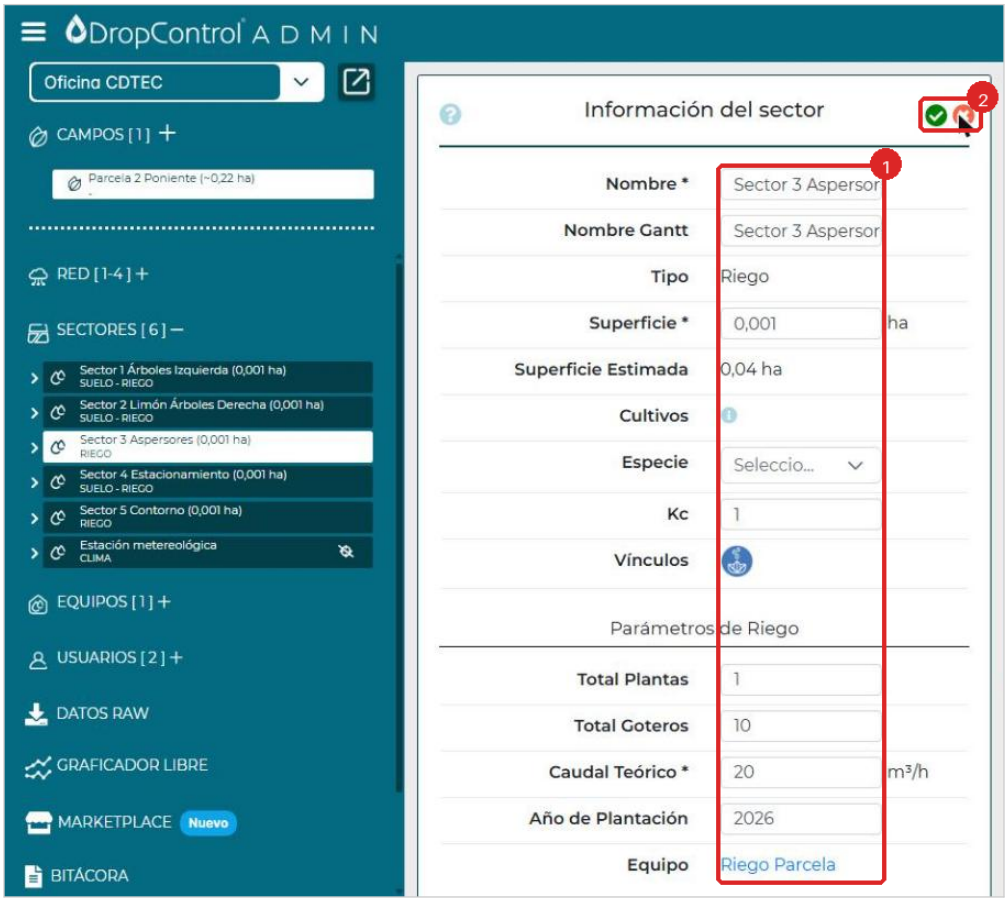


Figura 5. Ficha en modo edición: campos editables (1) y botones guardar / cancelar (2).

> **Observación:** el panel **Mapa** tiene su propio lápiz; sirve para editar la ubicación del sector en el mapa y no forma parte de este procedimiento.

4.2 Campos que se pueden modificar

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios. Los decimales se escriben con coma (por ejemplo 0,001).

Campo	Descripción	Editable
Nombre *	Nombre del sector que se ve en la plataforma.	Sí
Nombre Gantt	Nombre con que aparece el sector en la carta Gantt de riego.	Sí
Tipo	Tipo de sector (Riego, Suelo, Clima).	No
Superficie *	Superficie del sector, en hectáreas (ha).	Sí
Superficie Estimada	Valor calculado por la plataforma; solo informativo.	No
Especie	Cultivo del sector, elegido de la lista desplegable (agrupada por tipo, con buscador).	Sí
Kc	Coeficiente de cultivo.	Sí
Total Plantas	Número de plantas del sector.	Sí
Total Goteros	Número de goteros del sector.	Sí
Caudal Teórico *	Caudal de diseño del sector, en m³/h.	Sí

Campo	Descripción	Editable
Año de Plantación	Año en que se plantó el cultivo.	Sí
Equipo	Equipo asociado al sector (enlace).	No

Paso 6. Modificar los datos necesarios. Para la **Especie**, abrir la lista, buscar o recorrer las categorías y hacer clic en la especie.

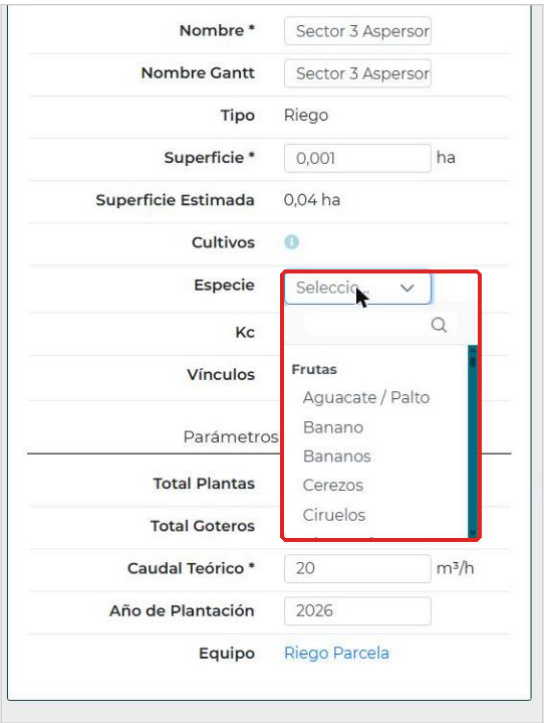


Figura 6. Lista desplegable de Especie, agrupada por categorías y con buscador.

4.3 Guardar o cancelar

Paso 7. Presionar el **check verde** para guardar los cambios. Para salir sin guardar, presionar la **X roja**: la ficha vuelve a modo lectura con los datos anteriores.



Figura 7. Botones guardar (check verde) y cancelar (X roja) en la ficha en modo edición.

Importante: si falta un campo obligatorio (*) o un valor no es válido, el cambio no se guarda. Revise que Nombre, Superficie y Caudal Teórico tengan valor.

5. Verificar el resultado

Después de guardar, la ficha vuelve a modo lectura. Confirmar que los valores nuevos se muestran en **Información del sector** y, si cambió el nombre o la superficie, que la lista de **SECTORES** del menú lateral los refleje. Si se modificó el Nombre Gantt, revisar también la carta Gantt de riego en DropControl.

6. Resumen rápido

#	Acción	Dónde
1	Seleccionar la cuenta (buscador)	Selector de cuenta, menú lateral
2	Seleccionar el campo	CAMPOS
3	Desplegar sectores y elegir el sector	SECTORES
4	Presionar el lápiz	Información del sector
5	Modificar los datos (respetar campos *)	Información del sector
6	Guardar con el check verde (o cancelar con la X)	Información del sector
7	Confirmar los valores nuevos	Información del sector · SECTORES